



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIANCARLO SIANI"
Via S. Gatto n. 24/A – 80131 – Napoli
Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 – Napoli
Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003
Tel./Fax 081.545.62.14



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Al Sig. Raffaele Trabucco
Agli Atti
Albo on Line
Amministrazione Trasparente
Protocollo Cartella PON Piano Estate Obiettivo specifico ESO4.6)
Al sito Web

**NOMINA D.S.G.A. PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL
RUP NELL'AMBITO DEL PROGETTO PIANO ESTATE DAL TITOLO
R ... estate a Scuola!**

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Obiettivo specifico ESO4.6- Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e
formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-**

CUP:C64D24000830007

Titolo Progetto: R... estate a Scuola!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIANCARLO SIANI"
Via S. Gatto n. 24/A – 80131 – Napoli
Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 – Napoli
Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003
Tel./Fax 081.545.62.14



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025” – FSE – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA La Candidatura n. **4253** presentata dall’Istituto in data 22/05/2024 ;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie nazionali del 07/06/2024 rif prot 21;

VISTA la notifica di autorizzazione pervenuta al nostro istituto in data 18/06/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di adozione del Piano presentato con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti (Collegio dei docenti

Delibera n. 67 del C.d.D. del 16/05/2024 e Delibera n. 56 del C.d.I. del 21/05/2024)

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 5672 del 26/06/2024;

VISTA la nomina RUP del 26/06/2024 rif prot **5773** della prof.ssa Immacolata Davide in qualità di Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, pienamente idoneo a tale incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico , di coordinatore del progetto, di cui al prot. n 5900 del 02/07/2024;

VISTA la necessità di procedere con gli adempimenti amministrativo-burocratici per dare formalmente avvio al progetto in oggetto;

RAVVISATA la necessità di individuare personale di supporto tecnico organizzativo al RUP per la gestione delle operazioni previste nell’ambito degli Interventi afferente al progetto **R... estate a Scuola!**

RITENUTO di poter autorizzare il conferimento dell’incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;

VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l’incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell’incarico;

CONSIDERATO che il Sig. Raffaele Trabucco ricopre il ruolo come DSGA Facente Funzione fino al 31/08/2024 e comunque fino al rientro della DSGA titolare.

DATO ATTO che il D.S.G.A. non si trova in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

CONFERISCE

al DSGA F.F. Sig Raffaele Trabucco , l'incarico di Supporto tecnico organizzativo per lo svolgimento delle attività nell'ambito del Progetto PON FSE + "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025" dal titolo "R... estate a Scuola! ", per un totale di n. 12 ore complessive.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 27,00 (C.C.N.L.2016/2018 (€ 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

L'attività di supporto tecnico organizzativo riguarderà le seguenti attività:

- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il D.S.G.A. F.F. sig. Raffaele Trabucco , nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Per Accettazione:

Il D.S.G.A.

IMMACOLATA
DAVIDE
03.07.2024
05:56:10
GMT+00:00



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Immacolata Davide