



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via S. Gatto, 24/A - 80131 - Napoli

Sede Succursale - Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist. Scol. N. 43 Cod. Fisc. 95170160634 - Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14

I.I.S. "G. SIANI" - NAPOLI
Prot. 0007065 del 18/06/2025
VII (Uscita)

AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso di Messa a disposizione del Personale A.T.A. per attività di supporto alla didattica nell'ambito progetto «LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità» - C.U 21 NA/2- CUP: C61I25000040002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II ANNUALITA'" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) - PR Campania FSE+ 2021-2027 D.D. n. 726 del 17/06/2024 - Dip. 50 D.G. 11 pubblicato sul BURC N. 45 del 24/06/2024 D.D. 1373 del 04/12/2024 pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027 + e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "La Bussola delle Competenze II annualità" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;



VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

ACCERTATO CHE con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con il quale è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024 recante "PR Campania FSE+ 2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Avviso Pubblico approvato con DD n. 726 del 17.06.2024. Approvazione delle risultanze definitive" e dal quale risulta ammesso a finanziamento il progetto: Scuola Viva "La Bussola delle Competenze II Annualità c.u. 21NA/2 CUP : C61I25000040002

VISTA la delibera n. 31 del Collegio dei Docenti verbale n. 4 del 18 settembre 2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 del 18 settembre 2024 di adesione al progetto;

VISTO L'accordo di partenariato sottoscritto con i partner per la realizzazione delle attività relative al Progetto "LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE –" di cui al prot. N. 0002496 del 19/02/2025;

VISTO l'atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania di cui al prot. N. 2497 del 19/02/2025

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 633 del 11 febbraio 2025 di cui al prot. N. 0001642 del 13 febbraio 2025;

VISTA la delibera n. 41 del 07 febbraio 2025 Assunzione al bilancio 2025 Progetto "Scuola Viva II annualità" c.u 21NA/2 – Titolo: "La Bussola delle Competenze II annualità" – CUP C61I25000040002;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Immacolata Davide ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 0006594/07 DEL 09/06/2025

VISTA l'autorizzazione rilasciata dall'USR Campania, prot. n. 0081125 del 13/12/2024;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTI i criteri di selezione del personale, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 verbale n. 2 del 18/09/2024;



VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 0006598/07 DEL 09/06/2025

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi, e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto "Scuola Viva II annualità" a.s. 2024/2025 – 2025/2026;

RICHIEDE

La disponibilità del personale ATA dell'Istituto IIS G. SIANI Napoli a svolgere ore di lavoro straordinario per le proprie mansioni di competenza, nell'ambito del progetto LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP: **C61I25000040002** , e secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e dal CCNL di categoria.

ATTIVITÀ E COMPITI

Il Collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

1. vigilanza sugli alunni;
2. supporto alla disabilità;
3. gestione, allestimento e pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività formative;
4. collaborazione con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
5. redazione Time Sheet relativi alla propria attività.

Il Personale Amministrativo svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Predisposizione Incarichi al personale interno;
3. Supporto alla logistica e alla didattica;
4. adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto;
5. archiviazioni degli atti del progetto;
6. redazione Time Sheet relativi alla propria attività.

Il Personale Tecnico svolgerà le seguenti attività:

1. supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A. nelle attività di gestione dei percorsi;
2. supporto tecnico alle attività formative;
3. riproduzione materiali ove necessario;
4. adempimenti operativi ed ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto;
5. redazione Time Sheet relativi alla propria attività.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.



Le suddette attività si svolgeranno nel periodo Luglio 2025/Ottobre 2025, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto;

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto situati in via S. Gatto,24/A e sul sito web all'indirizzo www.iisiani.edu.it

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- Curriculum vitae in formato europeo (solo per il Personale Amministrativo);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 26/06/2025**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto nais099003@pec.istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

"Dichiarazione di disponibilità nell'ambito progetto "LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP: C61I25000040002 - Programma "Scuola viva - II annualità"

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per **Assistenti Amministrativi** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive, da attribuire, pari a n. 80.

La retribuzione oraria per i Collaboratori Scolastici è di **18,25€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive, da attribuire, pari a n. 130.

La retribuzione oraria per **Assistenti Tecnici** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive, da attribuire, pari a n. 80.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.



L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

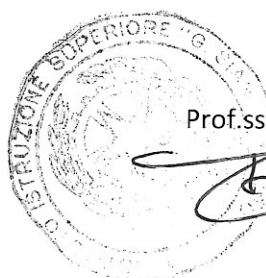
TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata Davide

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Immacolata Davide



*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IIS G. SIANI Napoli*

Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità" del Personale A.T.A. per attività di supporto alla didattica nell'ambito progetto «LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE II annualità» -C.U 21 NA/2 - CUP: C61I25000040002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II annualità" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) - PR Campania FSE+ 2021-2027 D.D. n. 726 del 17/06/2024 - Dip. 50 D.G. 11 pubblicato sul BURC N. 45 del 24/06/2024 D.D. 1373 del 04/12/2024 pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto **"LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" c.u. 21NA/2-** Programma "Scuola Viva II annualità"- in qualità di (barrare l'opzione)

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico

☐ Collaboratore Scolastico

Dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

☐ Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato (solo per Assistenti Amministrativi e Tecnici)

☐ Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma