



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via S. Gatto, 24/A - 80131 - Napoli

Sede Succursale - Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist. Scol. N. 43 Cod. Fisc. 95170160634 - Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14

I.I.S. "G. SIANI" - NAPOLI

Prot. 0007064 del 18/06/2025

VII (Uscita)

AGLI ATTI

ALL' ALBO D'ISTITUTO

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AL "MONITORAGGIO FISCICO.FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE"; NELL' AMBITO PROGETTO "LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP : C61I25000040002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II annualità" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) - PR Campania FSE+ 2021-2027 D.D. n. 726 del 17/06/2024 - Dip. 50 D.G. 11 pubblicato sul BURC N. 45 del 24/06/2024 D.D. 1373 del 04/12/2024 pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027 + e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva" - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con il quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;



VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

ACCERTATO CHE con Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con il quale è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO Il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024 recante "PR Campania FSE+ 2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Avviso Pubblico approvato con DD n. 726 del 17.06.2024. Approvazione delle risultanze definitive" con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo "**LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità**" - C.U 21 NA/2 - CUP: C61I25000040002" e riportato nella tabella sottostante:

VISTA la delibera n. 31 del Collegio dei Docenti verbale n. 4 del 18 settembre 2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 del 18 settembre 2024 di adesione al progetto;

VISTO L'accordo di partenariato sottoscritto con i partner per la realizzazione delle attività relative al Progetto "LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE -" di cui al prot. N. 0002496 del 19/02/2025;

VISTO l'atto di concessione sottoscritto con la Regione Campania di cui al prot. N. 2497 del 19/02/2025

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 633 del 11 febbraio 2025 di cui al prot. N. 0001642 del 13 febbraio 2025;

VISTA la delibera n. 41 del 07 febbraio 2025 Assunzione al bilancio 2025 Progetto "Scuola Viva II annualità" c.u 21NA/2 – Titolo: "La Bussola delle Competenze II annualità" – CUP C61I25000040002;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Immacolata Davide ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 0006594/07 del 09/06/2025

VISTA l'autorizzazione rilasciata dall'USR Campania, prot. n. 0081125 del 13/12/2024;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTI i criteri di selezione del personale, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 verbale n. 2 del 18/09/2024

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 0006598/07 del 09/06/2025



RILEVATA la necessità di dover individuare n. 1 figure cui affidare un incarico di **“Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione”**;

EMANA

Il seguente Avviso, rivolto al personale amministrativo in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il reclutamento di una Figura di **“Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione”** nell’ambito del progetto LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità” - C.U 21 NA/2 - CUP: **C61I25000040002**- Programma “Scuola Viva II annualità” PR CAMPANIA FSE 2021-2027.

Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2 Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di n. 1 **“Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione”** – cui conferire incarico

Art. 3 Attività e compiti

Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione dovrà occuparsi di:

- Predisporre documentazione di monitoraggio e valutazione;
- Svolgere attività di monitoraggio relativa alle esigenze di progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre la liquidazione di tutti gli impegni assunti, con dovuti pagamenti delle ritenute previdenziale e assistenziali.
- Predisporre la documentazione relativa alla rendicontazione finale:

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate competenze informatiche.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria secondo il nuovo CCNL per l'incarico di "Monitoraggio" è di **21,17 € lordo stato**.

Per la figura di "Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione", il numero di ore imputate sarà n. 68

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa, l'amministrativo individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP: **C61I25000040002** e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'I.I.S. G. Siani) e sul sito web all'indirizzo www.iissiani.edu.it

L'"Istanza di partecipazione" e la "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 26/06/2025**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto nais099003@pec.istruzione.it, o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

*"Candidatura per la funzione di **Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione** - SCUOLA VIVA II Annualità" – Titolo La Bussola delle Competenze II Annualità" c.u. 21NA/2;*

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata Davide

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Immacolata Davide

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IIS G. SIANI*

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e del DSGA, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione che segue:

Per la figura di monitoraggio interno:

<i>Esperienze pregresse di elaborazione e segretariato di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di segreteria di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.



Allegato 1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ADDETTO AL MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE NELL'AMBITO PROGETTO LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP: C61I25000040002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II annualità" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) - PR Campania FSE+ 2021-2027 D.D. n. 726 del 17/06/2024 - Dip. 50 D.G. 11 pubblicato sul BURC N. 45 del 24/06/2024 D.D. 1373 del 04/12/2024 pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di (barrare l'opzione)

[**Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione ;**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di Autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma

*Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore IIS G. SIANI*

Allegato 2- Scheda di autovalutazione – Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione NELL'AMBITO PROGETTO "LA BUSSOLA DELLE COMPETENZE - II annualità" - C.U 21 NA/2 - CUP: C61I25000040002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA II annualità" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) - PR Campania FSE+ 2021-2027 D.D. n. 726 del 17/06/2024 - Dip. 50 D.G. 11 pubblicato sul BURC N. 45 del 24/06/2024 D.D. 1373 del 04/12/2024 pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE		A Cura del Candidato	A Cura Della Commissione
Esperienze pregresse di elaborazione e segretariato di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di segreteria di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Anzianità di servizio nell'istituto	Punti 1 x ogni anno		

Data

Firma