



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

Gentile Dirigente,

per gli adempimenti finali previsti per le attività di tirocinio nell'ambito *del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2023/24 (IX Ciclo)*, la cui conclusione è stabilita entro il mese di giugno 2025, si fornisce, qui di seguito, la procedura da seguire in ogni passaggio descritto:

PASSO 1

Al termine del tirocinio svolto dal corsista è necessario che **il tutor assegnato dalla scuola** si colleghi al seguente link al fine di valutare l'attività svolta dal tirocinante:

<https://forms.gle/h9rYELEYdd6xCiZs6>

e compili il modulo con tutti i campi richiesti che si riepilogano qui di seguito in modo da avere i dati già a disposizione:

- Indirizzo e-mail della scuola (del tipo "codice meccanografico"@istruzione.it evitando PEC o .GOV)
- Nome e cognome del tirocinante
- Luogo di Nascita del Tirocinante
- Data di nascita del tirocinante
- Nome della scuola
- Indirizzo della scuola
- Grado di scuola del tirocinio svolto dal tirocinante
- Cognome e nome del docente Tutor della scuola
- Valutazione del tirocinio **indiretto** svolto dal tirocinante (a cura del docente tutor della scuola)
- Valutazione del tirocinio **diretto** svolto dal tirocinante (a cura del docente tutor della scuola)
- Indicare se il tirocinante è iscritto come Ordinario o Soprannumerario (chiedere al tirocinante la sua tipologia di iscrizione al corso di sostegno)

PASSO 2

Dopo aver compilato online tutti i dati richiesti ed ottenuto a video conferma di corretta trasmissione, il sistema, entro pochi minuti, invierà una email (all'indirizzo di posta istituzionale indicata nel form) cui sarà allegato un documento già precompilato (composto da diverse pagine) che dovrà essere stampato, firmato, timbrato (ove richiesto) e scannerizzato per essere trasmesso attraverso il seguente link:

[INVIO DOCUMENTAZIONE TIROCINANTE](#)

oppure

copiare ed incollare il seguente link

https://script.google.com/macros/s/AKfycbzqV3tTfBKAY9YaOhbHtk36gi-_Yjrmwk5eoPWizV9YfkfMUk/exec

a seguito del corretto caricamento il sistema invierà all'email indicata nel form una ricevuta di invio.

Eeguire questa operazione (PASSO 1 e 2) ogni volta che un tirocinante termina il proprio percorso di tirocinio.

Solo dopo aver trasmesso la modulistica relativa a TUTTI i tirocinanti di sostegno in carico presso la scuola si potrà proseguire con il PASSO 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA
BENINCASA

PASSO 3 (Trasmissione dati IBAN per ottenere il rimborso come da art. 7 della convenzione)

Seguire questo passaggio solo quando tutti i tirocinanti di sostegno in carico presso la scuola avranno terminato il percorso (entro giugno 2025) e si è già trasmessa la relativa modulistica finale (come da PASSO 1 e PASSO 2).

Per consentire all'amministrazione dell'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di provvedere al rimborso della quota spettante per aver accolto tirocinanti per il corso di sostegno è necessario collegarsi al seguente link (cliccare sopra o copiare ed incollare il link sulla barra degli indirizzi):

<https://forms.gle/8cLf7cw9A25YUgpS9>

e compilare il modulo con tutti i campi richiesti che si riepilogano qui di seguito in modo da avere i dati già a disposizione durante l'inserimento:

- Indirizzo Email della Scuola (inserire solo email xxxx@istruzione.it (NO PEC o GOV)
- Codice Meccanografico della Scuola
- Grado di scuola dell'istituzione scolastica
- Denominazione dell'Istituzione Scolastica
- Indirizzo della scuola
- CAP della scuola
- Città della Scuola
- Numero di telefono della scuola
- Data di stipula della convenzione con l'Ateneo
- Codice Fiscale della scuola
- Codice IBAN della scuola (indicare un codice IBAN di un conto della scuola che non si prevede cambierà nei prossimi mesi)
- Numero di tirocinanti dell'Università Suor Orsola che si è accolti al VIII ciclo sostegno
- Nominativi dei tirocinanti dell'Università Suor Orsola che si è accolti al VIII ciclo
- Nominativi dei docenti tutor che hanno seguito i rispettivi tirocinanti

Dopo aver compilato online tutti i dati richiesti ed ottenuto a video conferma di corretta trasmissione, il sistema, nell'arco di pochi minuti, invierà una email con il riepilogo della trasmissione effettuata (all'indirizzo di posta elettronica che è stato indicato nel modulo). Tale email di conferma dovrà semplicemente essere conservata come prova della trasmissione.

La procedura si conclude qui.

Si ricorda che l'Ateneo riconoscerà alle istituzioni scolastiche una quota pari al 10% della tassa d'iscrizione di ciascun tirocinante che potrebbe essere diversificata in rapporto alla tipologia di percorso svolto dal corsista. L'erogazione avverrà presumibilmente entro il termine dell'esercizio finanziario dell'anno 2025 (dicembre 2025).

In caso di problemi legati all'inserimento dei dati sulla piattaforma o incongruenze contattare il numero: 081-25.22.251.

Distinti saluti

*L'ufficio di Coordinamento del Tirocinio
del corso di sostegno*