



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



Prot. n. 0001755

Napoli, 03/03/2020

All'albo della scuola
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione di Personale Ata Progetto "Forcella Street" – a valere sull'Avviso Pubblico "Progetto Scuola Attiva La Cultura" – Circolare Rep. N. 18 del 7 maggio 2019 prot. n. 1687 della DG

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il bando prot. n. 827 del 17/02/2020 dell'Istituto Comprensivo Ristori di Napoli finalizzato alla selezione di Personale Ata per il Progetto "Forcella Street";

VISTA la pubblicazione del suddetto bando in data 22/02/2020 con scadenza 28/02/2020;

CONSIDERATO il periodo di emergenza sanitaria che ha costretto l'Istituto ad un periodo di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che non sono pervenute istanze e candidature da parte del Personale Ata per i due moduli assegnati al Siani;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al fine di mettere in atto il Progetto in rete di cui l'Istituto Comprensivo Ristori è capofila

IN SURROGA PROCEDE

Ad emanare il seguente bando per la selezione di personale Ata per i seguenti moduli:

Titolo dell'attività	Tipologia di attività
"Collaboratorio di Giornalismo"	Laboratorio di Giornalismo volto alla scoperta, valorizzazione e alla condivisione delle ricchezze del proprio territorio
"Collaboratorio di Grafica Comunicazione"	Laboratorio di scrittura e grafica per la realizzazione di un prodotto finale che racconti le origini e la storia del territorio attraverso l'arte di strada



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il Personale ATA interessato dovrà far pervenire presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza, a mano o via mail, la propria candidatura entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 07 marzo 2020.

La domanda di partecipazione redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli – dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae (esclusivamente per le disponibilità degli Assistenti Amministrativi);
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

INCARICHI E COMPENSI

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per i collaboratori scolastici, così come previsto dalla normativa di riferimento e dal CCNL, è stabilita nella misura di € 16,59 lordo stato per ogni ora di attività regolarmente prestata.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per gli Assistenti amministrativi, così come previsto dalla normativa di riferimento e dal CCNL, è stabilita nella misura di € 19,25 lordo stato per ogni ora di attività regolarmente prestata.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. Le risorse individuate saranno contrattualizzate dall'Istituto Scolastico Capofila.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da questo Istituto ed utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Capofila Prof.ssa Immacolata Iadicco.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Mancini.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Mancini

(firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 D.L.39/93)