



PROT. N. 827



ISTITUTO COMPRENSIVO

"ADELAIDE RISTORI"

VIA L. D'ALAGNO, 16, 80100 NAPOLI (NA)

Tel./Fax 0815546902 - C.FISCALE: 80024200638.

e-mail: NAIC8A400V@istruzione.it / NAIC8A400V@pec.istruzione.it

*Al Personale Ata dell'Istituto
I.C. "A. RISTORI"
I.I.S. "G. SIANI"
Albo/Atti/ Sito*

Oggetto: Avviso di messa a disposizione per Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi dell'Istituto Capofila "A. RISTORI" e dell'Istituto Partner I.I.S. "G. SIANI" per la realizzazione del progetto "FORCELLA STREET" – a valere sull'Avviso Pubblico "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA" - Circolare Rep. n.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR nr. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- il D.Lgs. nr. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- L'Avviso Pubblico "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA" emanato con Circolare Rep. n.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP;
- l'art. 35 del CCNL 26/11/2007 prevede la realizzazione di collaborazione plurime;
- le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 dell'11/09/2019 e del Consiglio di Istituto Delibera n° 35 del 20/09/2019 di adesione al progetto "FORCELLA STREET" di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA" emanato con Circolare Rep. n.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP;
- L'accordo di Rete sottoscritto in data 13/02/2020, prot. n. 769 tra L'I.C. "A. Ristori", l'istituzione scolastica I.I.S. "G. Siani", i partner di progetto l'Associazione culturale "AGORA", la Fondazione Cultura & Innovazione, i partner co-finanziatori Sindacato Forense di Napoli. e la "IES COMUNICAZIONE";



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

- la comunicazione di approvazione della proposta progettuale "FORCELLA STREET";

Considerato

che in attuazione del progetto parte delle attività verranno svolte presso questo Istituto scolastico;

Ravvisata

la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto ausiliario ed amministrativo per lo svolgimento delle attività progettuali;

Visto

che i compensi per le attività svolte saranno corrisposti da questo Istituto in qualità di Capofila

il progetto presentato e in attuazione degli accordi sottoscritti,

CHIEDE

Al personale interno dell'I.C. "A. Ristori" e I.I.S. "G. Siani" Napoli, con qualifica di Collaboratore Scolastico e Assistente Amministrativo, di comunicare la propria disponibilità a collaborare, nell'ambito delle proprie mansioni, per la realizzazione del progetto: "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA" dal titolo "FORCELLA STREET"

Per il personale ATA dell'Istituzione Scolastica Capofila- I.C. "A. Ristori" sono richieste:

- N. 128 ore per i collaboratori scolastici;
- N. 70 ore per gli Assistenti Amministrativi

Per il personale ATA dell'Istituzione Scolastica Partner I.I.S. "G. Siani" Napoli sono richieste:

- N. 76 ore per i collaboratori scolastici;
- N. 30 ore per gli Assistenti Amministrativi

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Il Personale ATA interessato dovrà far pervenire presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza, a mano o via PEC, la propria candidatura entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2020;

La richiesta dovrà essere corredata, da:

- Curriculum vitae (**ESCLUSIVAMENTE** per le disponibilità degli Assistenti Amministrativi);
- Documento di identità.

L'Istituzione scolastica partner, al termine del periodo utile di presentazione della documentazione, trasmetterà, all'Istituto Scolastico Capofila, le disponibilità pervenute dal proprio personale.



INCARICHI E COMPENSI

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, **per i collaboratori scolastici**, così come previsto dalla normativa di riferimento e dal CCNL, è stabilita nella misura di **€ 16,59** lordo stato per ogni ora di attività regolarmente prestata.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, **per gli Assistenti amministrativi**, così come previsto dalla normativa di riferimento e dal CCNL, è stabilita nella misura di **€ 19,25** lordo stato per ogni ora di attività regolarmente prestata.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. Le risorse individuate saranno contrattualizzate dall'Istituto Scolastico Capofila.

Per il personale dell'I.I.S. "G. Siani" la contrattualizzazione seguirà le regole del regime di collaborazioni plurime.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto e previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte dell'Ente Erogatore.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del D.lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da questo Istituto ed utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Capofila Prof.ssa Immacolata Iadicicco.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata Iadicicco.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo degli Istituti e sui rispettivi siti web.

Napoli, 17/02/2020



Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Ristori"
Prof.ssa Immacolata Iadicicco