



PROT. N. 823



ISTITUTO COMPRENSIVO

"ADELAIDE RISTORI"

VIA L. D'ALAGNO, 16, 80100 NAPOLI (NA)

Tel./Fax 0815546902 – C.FISCALE: 80024200638.

e-mail: NAIC8A400V@istruzione.it /NAIC8A400V@pec.istruzione.it

Albo sede

Sito web

Al personale docente degli Istituti

I.C. "A. RISTORI"

I.I.S. "G. SIANI"

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE DELLA
SCUOLA CAPOFILA E DELLA SCUOLA PARTNER PER IL RECLUTAMENTO DI
TUTOR D'AULA**

PROGETTO "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA"

Circolare Rep. N.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP

Titolo "FORCELLA STREET"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il DPR nr. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- il D.Lgs. nr. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- l'Avviso pubblico "Scuola attiva la cultura" emanato con Circolare Rep. N.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP;
- l'art. 35 del CCNL 26/11/2007 prevede la realizzazione di collaborazione plurime;

- le delibere del Collegio dei Docenti n. 8 dell' 11/09/2019 e del Consiglio di Istituto Delibera n°35 del 20/09/2019 di adesione al progetto "FORCELLA STREET" di cui all'Avviso pubblico emanato con Circolare Rep. N.18 del 7 maggio 2019 prot. n.1687 della DG AAP;
- L'accordo di Rete sottoscritto in data 13/02/2020, prot. n. 769 tra L'I.C. "A. Ristori" NA, l'istituzione scolastica I.I.S. "G. Siani" Na; i partner di progetto l'Associazione culturale "AGORA" e la Fondazione Cultura & Innovazione ; i partner co-finanziatori Sindacato Forense di Napoli. E la "IES COMUNICAZIONE";
- Il D.D. prot n. 0003487 del 5.08.2019 di approvazione della graduatoria generale riferita all'avviso pubblico "Scuola attiva la cultura" ed allegata allo stesso, che annulla e sostituisce il precedente del 29 luglio 2019 Rep. N. 239;
- L'ammissione al finanziamento del progetto "Forcella Street", presentato dall'Istituto Comprensivo "A. Ristori", in qualità di capofila, di cui alla graduatoria generale allegata al decreto prot. n. 0003487 del 5.08.2019;

Considerato

- che in attuazione del progetto parte delle attività verranno svolte presso questo Istituto scolastico;
- che è necessario procedere all'organizzazione di attività laboratoriali in orario extracurriculare;

Visto

- che i compensi per le attività svolte saranno corrisposti da questo Istituto in qualità di Capofila,
- il progetto presentato e in attuazione degli accordi sottoscritti,

INDICE

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, esperienze didattiche e/o lavorative e certificazioni, di **tutor d'aula** per la realizzazione del progetto "Forcella Street" di cui all'Avviso pubblico "PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA"

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è rivolto **al personale Docente interno** della Scuola Capofila e dell'Istituto IIS "G. Siani", **secondo la seguente ripartizione**. La contrattualizzazione seguirà le regole dell'incarico interno, se il soggetto selezionato fa parte del personale Capofila, mentre al personale dell'Istituto I.I.S. "G. Siani" andrà conferito un incarico in regime di collaborazioni plurime secondo art. 35 del CCNL 26/11/2007.

Per l'Istituzione Scolastica Capofila I.C. "A. RISTORI"

- **N. 3 TUTOR D'AULA** per la realizzazione delle seguenti attività:

Titolo dell'attività	Tipologia di attività	Durata	Tipologia risorsa
"Collaboratorio di Fumetto"	Laboratorio per la realizzazione di un prodotto finale quale fumetto da condividere con l'intera comunità territoriale.	64 ore	1 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza di tutoraggio in progetti affini
"Collaboratorio di Street Art"	Laboratorio di Arte urbana per la qualificazione degli spazi esterni degli Istituti Scolastici	64 ore	2 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza di tutoraggio in progetti affini

Per l'Istituzione Scolastica Partner I.I.S. "G. Siani" Napoli

- **N. 2 TUTOR D'AULA** per la realizzazione delle seguenti attività da svolgersi presso l'IIS "G. Siani" Napoli

Titolo dell'attività	Tipologia di attività	Durata	Tipologia risorsa
"Collaboratorio di Giornalismo"	Laboratorio di Giornalismo volto alla scoperta, valorizzazione e alla condivisione delle ricchezze del proprio territorio	38 ore	1 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza di tutoraggio in progetti affini
"Collaboratorio di Grafica e Comunicazione"	Laboratorio di scrittura e grafica per la realizzazione di un prodotto finale che racconti le origini e la storia del territorio attraverso l'arte di strada	38 ore	1 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza di tutoraggio in progetti affini

COMPITI DELLE FIGURE SELEZIONATE

1. Ruoli e funzioni del tutor

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicitare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I docenti interessati devono presentare presso gli **Uffici di Segreteria dell'Istituto Scolastico di appartenenza**, a mano o via pec, la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2020**, con la specifica dicitura: **“Contiene domanda per la funzione di tutor – PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA”**

La domanda di partecipazione- redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli – dovrà essere corredata da:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **Documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **l'Allegato A Istanza di partecipazione;**
- **l'Allegato B Autovalutazione dei titoli.**



Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

L' Istituzione scolastica partner della Rete, al termine del periodo utile di presentazione delle domande, trasmetterà, all'Istituto Scolastico Capofila, le candidature pervenute dal proprio personale, al fine di procedere alla valutazione e alla definizione della graduatoria.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e la valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, in data successiva al termine di presentazione delle domande, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione allegata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali. Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.3 dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate sui siti web delle Scuole. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività per la quale presenta la candidatura.

INCARICHI E COMPENSI

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente prevedendo un costo orario per il **"Tutor d'aula" pari ad € 23,22** (ventitre/22) lordo stato, come previsto da CCNL.



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Le risorse individuate saranno contrattualizzate dall'Istituto Scolastico Capofila. **Per il personale dell'Istituto Superiore I.I.S. "G. Siani" Napoli, la contrattualizzazione seguirà le regole del regime di collaborazioni plurime.**

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del D.lgs 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da questo Istituto ed utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Capofila Prof.ssa Immacolata Iadicicco.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata Iadicicco.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo degli Istituti e sui rispettivi siti web.

Allegati al Bando:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda di valutazione titoli

Napoli, 17/02/2020



Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. Ristori"
Prof.ssa Immacolata Iadicicco