



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



Prot. n. 0001754

Napoli, 03/03/2020

All'albo della scuola
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Avviso interno per la selezione di Tutor Progetto "Forcella Street" – a valere sull'Avviso Pubblico "Progetto Scuola Attiva La Cultura" – Circolare Rep. N. 18 del 7 maggio 2019 prot. n. 1687 della DG

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il bando prot. n. 823 del 17/02/2020 dell'Istituto Comprensivo Ristori di Napoli finalizzato alla selezione di Tutor per il Progetto "Forcella Street";

VISTA la pubblicazione del suddetto bando in data 21/02/2020 con scadenza 26/02/2020;

CONSIDERATO il periodo di emergenza sanitaria che ha costretto l'Istituto ad un periodo di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che non sono pervenute istanze e candidature da parte dei Tutor per i due moduli assegnati al Siani;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al fine di mettere in atto il Progetto in rete di cui l'Istituto Comprensivo Ristori è capofila

IN SURROGA PROCEDE

Ad emanare il seguente bando per la selezione di tutor d'aula per i seguenti moduli:

Titolo dell'attività	Tipologia di attività	Durata	Tipologia risorsa
"Collaboratorio di Giornalismo"	Laboratorio di Giornalismo volto alla scoperta, valorizzazione e alla condivisione delle ricchezze del proprio territorio	38 ore	1 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza di tutoraggio in progetti affini
"Collaboratorio di Grafica Comunicazione"	Laboratorio di scrittura e grafica per la realizzazione di un prodotto finale che racconti le origini e la storia del territorio	38 ore	1 docente interno all'istituzione scolastica con esperienza in progetti affini



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



	attraverso l'arte di strada		
--	-----------------------------	--	--

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

RUOLI E FUNZIONI DEL TUTOR

- Espletare con diligenza e puntualità incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimenti dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I docenti interessati devono presentare presso l'Ufficio del Protocollo, a mano o via mail, la propria candidatura entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 07 marzo 2020**, con la specifica dicitura "Contiene domanda per la funzione di tutor – Progetto Scuola Attiva la Cultura".

La domanda di partecipazione redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli – dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



- L'Allegato A Istanza di partecipazione;
- L'Allegato B Autovalutazione dei titoli.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e la valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, in data successiva al termine di presentazione delle domande, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo la tabella di valutazione allegata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali. Saranno valutati esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e le certificazioni già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione, visto il carattere di urgenza della procedura. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, saranno pubblicate sui siti web delle Scuole. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività per la quale presenta la candidatura.

INCARICHI E COMPENSI

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente prevedendo un costo orario per il "Tutor d'aula" pari ad € 23,22 lordo stato, come previsto da CCNL.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti da questo Istituto ed utilizzati con le modalità previste dalla normativa esclusivamente per la gestione della selezione, per le operazioni connesse alla stipula del contratto e successiva liquidazione delle spettanze. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Capofila Prof.ssa Immacolata Iadicicco.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Mancini.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Mancini

(firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 D.L.39/93)