

Prot. n. 0002141

Napoli, 24/02/2022

*Al Personale docente  
Al sito web della scuola  
Agli atti*

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROGETTISTA e N. 1 COLLAUDATORE  
per la realizzazione del progetto Digital Board: trasformazione digitale  
nella didattica e nell'organizzazione**

**Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA 2021-143**

**Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e  
dell'organizzazione scolastica"**

**C.U.P.: C69J21022370006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**Avviso pubblico AODGFIG/28966 DEL 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 24, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il nuovo codice degli appalti Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U.n. 91 del 19 aprile 2016) e ss.mm., ed in particolare gli art. 32 e 36 comma 2 lett. a);
- VISTA** la nota prot. **AODGFIG/28966 DEL 06/09/2021** – con cui è stato trasmesso l’Avviso pubblico per la realizzazione di *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 13 –Verbale n. 2 del 14/09/2021 e del Collegio dei Docenti del 08/09/2021 Verbale n. 2 delibera n. 22 di autorizzazione alla presentazione delle proposte progettuali PON- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACTO EU. - Azione 13.1.2 trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione”.
- VISTA** la candidatura n. 1066441 presentata in data 15/9/2021;
- VISTA** la nota di autorizzazione n. Prot. AODGFIG/0042550 del 02/11/2021;
- VISTO** Il Decreto di Assunzione in bilancio del programma annuale 2021 n. 429 prot. 10666/06-01 del 4 novembre 2021 approvato con delibera n. 25 dal consiglio d’Istituto verbale n. 3 del 04 novembre 2021
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTO** il verbale n. 6 del 02/02/2022 da dove si evince l’approvazione del programma annuale 2022 delibera n. 35
- VISTA** la necessità di reclutare *n. 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore per l’attuazione del progetto*;

## **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Progettista esperto;
- b) Collaudatore esperto.

### **Art. 1 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali (RISERVATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO):

- n. 1 progettista esperto;
- n. 1 collaudatore esperto;

### **Art. 2 - Compiti**

Il **progettista** avrà il compito di:

- ✓ Provvedere alla progettazione esecutiva dell’intervento FESR- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- ✓ Sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le strumentazioni acquisite con progetto;

- ✓ Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente scolastico, per consentire l'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto;
- ✓ Segnalare al DSGA eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessarie;
- ✓ Redigere i verbali della sua attività;
- ✓ Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta fornitrice. Inoltre, dovrà collaborare con il Responsabile del procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- ✓ Gestire i rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- ✓ Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Il progettista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Per il progettista sono richiesti almeno 2 anni di esperienza in qualità di animatore digitale.

Il Collaudatore deve essere in grado di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate, di verificare la funzionalità delle stesse, deve possedere esperienze pregresse certificate nei seguenti ambiti:

- ✓ Verifica della piena corrispondenza tra attrezzature acquistate e quelle indicate nella offerta e consegnata.
- ✓ Redazione di verbale di collaudo finale.
- ✓ Collaborazione con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

Il collaudatore dovrà rilasciare apposita dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti della ditta/e fornitrice delle attrezzature.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono i seguenti:

- a) Idoneo titolo culturale;
- b) Esperienza e/o competenza nel profilo richiesto.

La griglia di valutazione è quella indicata nell'allegato B.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività dovranno essere svolte dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla data di conclusione delle attività progettuali previste presumibilmente entro il 31/10/2022, salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'albo on line firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di

riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [nais099003@istruzione.it](mailto:nais099003@istruzione.it) ovvero a mezzo PEO all'indirizzo [nais099003@pec.istruzione.it](mailto:nais099003@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 02.03.2022**.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***"Istanza per la selezione di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore nell'ambito del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"***.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando; non saranno prese in considerazione neanche le domande presentate da persone esterne alla scuola.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei solo titoli e servizi (da possedere entro il termine di presentazione) valutabili come indicati nella griglia di valutazione

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; il c.v. se non firmato non verrà accettato;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il profilo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola [www.isisarchimede.edu.it](http://www.isisarchimede.edu.it) nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.isisarchimede.edu.it](http://www.isisarchimede.edu.it).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta comunicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adoterà il criterio:**

- **Candidato più giovane.**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario Lordo omnicomprensivo</b>	<b>Importo Totale Lordo omnicomprensivo</b>
Progettista	21	€ 23,22	€ 487,62
Collaudatore	21	€ 23,22	€ 487,62

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il candidato aggiudicatario della selezione.

Le due figure sono assolutamente incompatibili.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Rosaria Mancini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iissiani.edu.it](http://www.iissiani.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Rosaria Mancini*