



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. Giancarlo Siani

Oggetto: Selezione Personale Ata - Prot. 000180-04/05 del 13/01/2020 **PROGETTO SCUOLA VIVA IV ANNUALITA'** POR CAMPANIA FSE 2014-2020 PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" – COD.UFF.:595/4 **Asse III – obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12** "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – CUP C68H19000440002

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono  
fisso \_\_\_\_\_

telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di :

- ASS.TE AMM.VO
- COLL.SCOLASTICO
- ASS.TE TECNICO

PRESENTA

La propria candidatura per l'incarico di cui all'avviso di Selezione prot. n. 000180/04-05 del 13/01/2020

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Codice Univoco Ufficio: UFNTE5  
www.iissiani.edu.it

nais099003@istruzione.it  
nais099003@pec.istruzione.it



- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;

A tal fine allega:

Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico POR/PON dal 2000

TABELLA VALUTAZIONE:

<b>Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico</b>	<b>Per ogni progetto eseguito e riferito ai POR o PON</b>	<b>Fino a max 30 punti</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della commissione</b>
<b>Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. ( si valuta un solo titolo)</b>	<b>Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità</b>	<b>Punti 3 Punti 5 Punti 2</b>		
<b>Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere</b>	<b>Punti 4 per ogni attestato</b>	<b>Fino a max 20 punti</b>		
<b>Settore di servizio attinente alle attività</b>		<b>Punti 4</b>		

**PER GLI ASSISTENTI TECNICI**

<b>Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico</b>	<b>Per ogni progetto eseguito e riferito ai POR o PON</b>	<b>Fino a max 30 punti</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della Commissione</b>
<b>Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. ( si valuta un solo titolo)</b>	<b>Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità</b>	<b>Punti 3 Punti 5 Punti 2</b>		



<b>Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere</b>	<b>Punti 4 per ogni attestato di 15 ore</b>	<b>Fino a max 20 punti</b>		
<b>Competenze attinenti il percorso formativo</b>		<b>Punti 4</b>		

### PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

<b>Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico</b>	<b>Per ogni progetto eseguito e riferito ai POR o PON</b>	<b>Fino a max 10 punti</b>	<b>A cura del candidato</b>	<b>A cura della commissione</b>
<b>Diploma maturità</b>		<b>Punti 5</b>		
<b>Competenze all'utilizzo di macchinari per fotocopia</b>		<b>Punti 5</b>		

**Data**

**Firma**